



EUROPAN 15 KALENDARIUM

ROZPOCZĘCIE I REJESTRACJA

- 18.03.2019 (poniedziałek)** - Rozpoczęcie konkursu na stronie internetowej konkursu European, wraz z podaniem tematyki, zasad, wytycznych, krótkiego omówienia lokalizacji w ramach danej edycji konkursu, oraz składu krajowych jury i struktur.
- Uruchomienie rejestracji na stronie internetowej konkursu i udostępnienie do pobrania kompletnych broszur dla poszczególnych lokalizacji

INTERAKTYWNE INFORMACJE O POSZCZEGÓLNYCH LOKALIZACJACH I REGULAMIN KONKURSU

Wizje lokalne

Wizje lokalne lokalizacji organizowane są przez upoważnione osoby ze szczebla lokalnego i krajowego, i ogłaszane na stronie European (zob. podstrony dot. lokalizacji).

Sprawozdanie zostanie opublikowane na stronie European w maksymalnym terminie 2 tygodni od wizji lokalnej.

Pytania dotyczące lokalizacji i zasad na stronie internetowej konkursu

- 14.06.2019 (piątek)** Ostateczny termin przesyłania pytań
28.06.2019 (piątek) Termin na udzielenie odpowiedzi

DOKONYWANIE ZGŁOSZEŃ

- 28.07.2019 (niedziela)** termin zgłaszania projektów drogą elektroniczną
29.07.2019 (poniedziałek) opublikowanie na stronie European wstępnej listy [zgłoszonych projektów](#)
2.08.2019 (piątek) termin weryfikacji zgłoszeń i opublikowanie ostatecznej listy [zgłoszonych projektów](#)

PROCEDURA WYBORU

- sierpień - połowa października 2019** wybór najlepszych zgłoszeń przez jury krajowe (maks. 20%)
koniec października 2019 poddanie przez European najlepszych zgłoszeń analizie porównawczej Forum Miast i Jury
listopad 2019 ostateczny wybór zgłoszeń przez jury krajowe

WYNIKI

- 2 grudnia 2019 (poniedziałek)** Ogłoszenie wyników na stronie European
listopad 2020 Forum Międzysesyjne

1. Warunki składania zgłoszeń
 - 1.1. Uczestnicy
 - 1.2. Skład zespołów
 - 1.3. Osoby wykluczone z udziału w konkursie
2. Rejestracja
 - 2.1. Strona internetowa European 15
 - 2.2. Zgłaszanie zespołów
3. Informacje udostępniane zespołom
 - 3.1. Sumaryczne dossier lokalizacji
 - 3.2. Streszczenie
 - 3.3. Kompletnie broszury dotyczące lokalizacji



EUROPAN 15 REGULAMIN KONKURSU EUROPAN 15

SPIS TREŚCI

- 3.4. Najczęściej zadawane pytania
4. Składanie zgłoszeń
 - 4.1. Składanie zgłoszeń drogą elektroniczną
 - 4.2. Anonimowość i treści obowiązkowe
 - 4.3. Język
 - 4.4. Elementy podlegające zgłoszeniu
 - 4.5. Weryfikacja zgłoszeń
5. Wyniki i nagrody
 - 5.1. Wyniki
 - 5.2. Zwycięzcy
 - 5.3. Zdobywcy drugiego miejsca
 - 5.4. Wyróżnienia
6. Informacje o konkursie
 - 6.1. Wydarzenia
 - 6.2. Publikacje
 - 6.3. Strony internetowe
7. Prawa i obowiązki
 - 7.1. Własność
 - 7.2. Prawa do wystawiania i publikacji
 - 7.3. Spory
8. Lista konkursów European 15

1. WARUNKI SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ

1.1. Uczestnicy

W konkursie European 15 może wziąć każdy zespół składający się z jednego architekta wraz ze współnikami lub z jednym lub większą liczbą specjalistów z tej samej lub innych dziedzin z zakresu urbanistyki, projektowania lub architektury (architekci, planiści, architekci krajobrazu, inżynierzy, artyści itp.) i/lub zgłaszającego się samodzielnie lub z jednym bądź większą liczbą absolwentów studiów licencjackich z zakresu ww. dziedzin.

Wiek poszczególnych członków zespołu, niezależnie od wykonywanego/wyuczonego zawodu, musi wynosić poniżej 40 lat w dniu upływu terminu składania projektów.

1.2. Skład zespołów

Liczba członków zespołu może być dowolna. Z uwagi na specyfikę lokalizacji, zaleca się tworzenie zespołów multidyscyplinarnych.

Skład zarejestrowanych zespołów może być zmieniany na stronie internetowej konkursu do momentu upływu terminu składania zgłoszeń. Po upływie tego terminu zmiany nie będą przyjmowane.

Jeden zespół może zgłosić projekty dotyczące kilku lokalizacji w różnych krajach, z zastrzeżeniem maksymalnie dwóch lokalizacji w danym kraju.

Partnerzy

Partnerzy uznawani są za autorów projektu i w tym charakterze są wymieniani we wszystkich krajowych i europejskich publikacjach i wystawach. Partnerzy będący specjalistami muszą posiadać tytuł naukowy uznawany w ramach [Dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych](#) we właściwej sobie dziedzinie. Powyższy wymóg obowiązuje niezależnie od narodowości. Posiadanie wspomnianego tytułu naukowego jest obowiązkowe. W przypadku studentów wybranego kierunku czy specjalizacji konieczny jest nadzór przynajmniej jednego specjalisty z tytułem naukowym w tej samej dziedzinie.

Obowiązek członkostwa w europejskim stowarzyszeniu branżowym dotyczy wyłącznie partnerów,

którzy nie posiadają dyplomu europejskiej uczelni.

Współpracownicy

W skład zespołów mogą wchodzić dodatkowi członkowie zwani *współpracownikami (contributors)*. Współpracownika nie dotyczy obowiązek posiadania określonych kwalifikacji, ale nie uznaje się go za współautora projektu. Podobnie jak partner, w ostatnim dniu składania zgłoszeń współpracownik musi być poniżej 40. roku życia.

Przedstawiciel zespołu

Każdy zespół spośród partnerów wybiera jednego *przedstawiciela zespołu*. Przedstawiciel zespołu jest jedyną osobą do kontaktu z sekretariatami krajowymi i europejskimi przez cały okres trwania konkursu. Całość korespondencji przez cały okres trwania konkursu prowadzona będzie z użyciem tego samego adresu e-mail.

Przedstawiciel zespołu musi być architektem lub mieć status architekta w świetle przepisów państwa europejskiego. W szczególnych przypadkach oraz w razie umieszczenia jego nazwiska w opisie lokalizacji (zob. Sumaryczne dossier lokalizacji), przedstawiciel zespołu może być specjalistą z zakresu architektury, urbanistyki lub architektury krajobrazu (architekt, architekt krajobrazu, urbanista, architekt-inżynier). W takim przypadku w skład zespołu musi obowiązkowo wchodzić co najmniej jeden architekt będący partnerem.

1.3. Osoby wykluczone z udziału w konkursie

Organizator konkursu ani żaden z członków jego rodziny nie może brać udziału w konkursie w odniesieniu do lokalizacji, z którą jest związany. Wyżej wymienione osoby mogą jednak uczestniczyć w konkursie w odniesieniu do innych lokalizacji, z którymi nie są (w żaden sposób) związane.

Za organizatorów uznaje się: członków struktur Europan i ich pracowników; pracowników i zleceniobiorców wykonujących pracę na rzecz osób związanych z lokalizacjami zgłoszonymi w ramach bieżącej edycji, członków komisji technicznych, członków jury i ich pracowników.

2. REJESTRACJA

Rejestracja odbywa się przez stronę internetową konkursu (www.europan-europe.eu) i wiąże się z akceptacją zasad konkursu.

Zgodnie z przepisami francuskiej ustawy nr 78-17 z dn. 6.01.1978 r. o technologiach informatycznych, plikach danych i swobodach obywatelskich, gwarantuje się ochronę danych osobowych przekazywanych podczas rejestracji. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) wprowadzonego 25.05.2018 r. mają Państwo prawo do wglądu i zmiany informacji dotyczących Państwa uczestnictwa oraz do ograniczenia przetwarzania, przeniesienia i usunięcia danych osobowych.

2.1. Strona internetowa Europan 15

Wraz z rozpoczęciem konkursu, pod adresem: www.europan-europe.eu uruchomiona zostanie strona internetowa piętnastej edycji konkursu.

Na stronie znajduje się kompletny regulamin konkursu Europan 15, temat poświęcony sesjom, zsyntetyzowane i kompletne pliki pogrupowane geograficznie i tematycznie, informacje o składzie jury oraz wykres organizacyjny wszystkich struktur Europan.

Rejestracja zespołów i przesyłanie wszystkich cyfrowych materiałów dotyczących projektu musi odbywać się przez stronę internetową konkursu.

2.2. Zgłaszanie zespołów

Zgłoszenie do konkursu odbywa się przez stronę internetową konkursu (dział [Rejestracja](#)) i wiąże się z opłatą w wysokości 100€, Powyższa kwota nie podlega zwrotowi i obejmuje jedną kompletną broszurę poświęconą lokalizacji projektu oraz usługę drukowania paneli przy solidnym wsparciu ze strony sekretariatów krajowych.

Dokonanie opłaty jest automatycznie potwierdzane na stronie internetowej. Zespół zyskuje wówczas dostęp do swojego panelu, gdzie może pobrać pełną dokumentację dla wybranej lokalizacji oraz do panelu dotyczącego swojego zgłoszenia.

Opłata za dodatkowe egzemplarze broszur wynosi 50€/lokalizację.

3. INFORMACJE UDOSTĘPNIANE ZESPOŁOM

3.1. Sumaryczne dossier lokalizacji (dostępne bezpłatnie)

Sumaryczne dossier zawierają zwięzłe omówienia lokalizacji. Materiały można pobrać nieodpłatnie ze [stron poświęconych poszczególnym lokalizacjom](#) na stronie internetowej konkursu. Dają one zespołom ogólny obraz poszczególnych lokalizacji.

Dossier zawiera treść w języku angielskim, a czasem również w języku kraju, w którym znajduje się dana lokalizacja. W każdym dossier znajdują się następujące materiały:

Wysokiej jakości materiały ikonograficzne:

- 1 mapa miasta lub aglomeracji z oznaczeniem lokalizacji badawczej, w podziałce liniowej;
- 1 zdjęcie lotnicze lokalizacji badawczej z lokalizacją badawczą zaznaczoną na czerwono i lokalizacją projektową zaznaczoną na żółto;
- 1 ukośne zdjęcie lotnicze (z małej wysokości) lokalizacji badawczej;
- 1 ukośne zdjęcie lotnicze (z małej wysokości) lokalizacji projektowej;
- 1 mapa obszaru z oznaczeniem lokalizacji badawczej w podziałce liniowej;
- 1 mapa obszaru z oznaczeniem lokalizacji projektowej w podziałce liniowej;
- co najmniej 3 do 6 zdjęć z poziomu terenu, przedstawiających charakterystyczne elementy lokalizacji (topografia, elementy przyrodnicze, zabudowa);

Informacje pisemne:

- skala, umiejscowienie, kategoria lokalizacji;
- profil przedstawiciela zespołu: architekt lub specjalista z zakresu urbanistyki;
- nazwa miejscowości i terenu lokalizacji, liczba ludności miasta i konurbacji, powierzchnia lokalizacji badawczej i projektowej, przedstawiciele i podmioty zaangażowane, właściciel(e) lokalizacji, planowane dalsze działania pokonkursowe;
- konkretne cele autorów projektu i miasta, strategiczne kwestie dotyczące lokalizacji, związek z tematem sesji: „Produktywne miasta”.

3.2. Streszczenie (dostępne bezpłatnie)

Streszczenie to 20 - 25-stronnicowy dokument mający na celu przybliżenie kontekstu lokalizacji poprzez omówienie istniejących elementów otoczenia, a także przekształceń lokalizacji i jej środowiska. Dokument można pobrać za darmo ze [stron poświęconych poszczególnym lokalizacjom](#) na stronie internetowej konkursu. Ma on w założeniu ułatwić zespołom wybór lokalizacji.

Krótką charakterystyka obejmuje następujące elementy:

- WYKAZ głównych elementów lokalizacji;
- SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOT. LOKALIZACJI – przedstawiciel lokalizacji; inne podmioty zaangażowane; zadania przedstawiciela zespołu; kwalifikacje poszczególnych członków zespołu; przedstawianie zgłoszeń; założenia pokonkursowe;
- SZCZEGÓŁOWA ANALIZA KONTEKSTU REGIONALNEGO I MIEJSKIEGO dająca ogólny obraz przekształceń w mieście i regionie z uwzględnieniem wszystkich elementów na tym szczeblu, które mogą aktualnie lub w przyszłości wpływać na daną lokalizację: sieci komunikacyjne, kwestie środowiskowe, struktura miejska, krajobraz itd. w odniesieniu do ogólnych założeń Produktywnych miast;
- SZCZEGÓŁOWA ANALIZA LOKALIZACJI BADAWCZEJ dająca ogólny obraz przekształceń danej lokalizacji (obszaru właściwego i otoczenia) oraz demonstrująca jak wpisuje się on w tematykę bieżącej edycji. Omawiane są także następujące kwestie:
 - o Rola lokalizacji badawczej w polityce miejskiej, wraz z podaniem założeń planistycznych przyjętych przez władze miasta;
 - o Założenia programowe: przewidywane sieci transportowe; obszary publiczne i prywatne przewidziane do zabudowy i/lub modernizacji, wraz z założeniami dotyczącymi planowanych funkcji i/lub rozmiarów; założenia dla przestrzeni i infrastruktury publicznej; szczegółowe

wyjaśnienia dotyczące wyboru deweloperów dla poszczególnych punktów omawianych programów.

- SZCZEGÓŁOWA ANALIZA LOKALIZACJI PROJEKTOWEJ dająca ogólny obraz przekształceń obszaru i działań na rzecz zwiększenia jej produktywności. Założenia programowe zawierają także szczegółowe informacje na temat: przestrzeni przewidzianych do zabudowy i/lub rewitalizacji, wraz z podaniem ich funkcji i rozmiarów; szczegółowe założenia dla przestrzeni i infrastruktury publicznej; szczegółowe wyjaśnienia zamierzeń deweloperów w odniesieniu do uwzględnianych elementów programów.

- GŁÓWNE ELEMENTY POWIĄZANE Z TEMATYKĄ KONKURSU EUROPLAN 15 oraz ich wpływ na wykorzystanie i elastyczność przestrzeni (zabudowanych i publicznych), elementów środowiska i proces realizacji transformacji.

- TŁO SPOŁECZNO-KULTUROWE lokalizacji, miasta i regionu oraz opis zmian w tym zakresie, pozwalające uczestnikom lepiej zrozumieć specyfikę danego obszaru miejskiego i rytm życia mieszkańców.

- KONTEKST GOSPODARCZY lokalizacji, miasta i regionu oraz opis zmian w tym zakresie, pozwalający uczestnikom lepiej zrozumieć możliwości w zakresie tworzenia produktywnych obszarów.

Dossier zawiera treść w języku angielskim, a czasem również w języku kraju, w którym znajduje się dana lokalizacja.

3.3. Kompletne broszury dotyczące lokalizacji (dostępne po zarejestrowaniu się)

Kompletne broszury zawierają szczegółową wizualizację miasta oraz lokalizacji i jej kontekstu, w tym plany, zdjęcia oraz wszelkie materiały graficzne niezbędne przy sporządzaniu projektu.

Można je pobrać ze [stron poświęconych poszczególnym lokalizacjom](#) (dostęp po rejestracji i zalogowaniu) i służyć zespołom pomocą w tworzeniu projektu wybranej lokalizacji.

Dokumentacja obejmuje plany, fotografie, wykresy i grafiki w następującej skali:

a. Skala terytorialna - konurbacja

- 1 zdjęcie lotnicze miasta;
- 1 mapa w skali regionu (geografia miasta) lub miasta (konurbacja) w odpowiedniej podziałce liniowej, ukazująca najważniejsze właściwości struktury danego obszaru (budynki, sieci, elementy przyrodnicze).

b. Skala miejska – lokalizacja badawcza

- 1 zdjęcie lotnicze;
- co najmniej jedno zdjęcie lotnicze z małej wysokości;
- co najmniej 5 zdjęć naziemnych ukazujących charakterystyczne cechy lokalizacji badawczej: topografia, elementy przyrodnicze, istniejąca zabudowa itp.;
- plany w odpowiedniej skali;
- charakterystyczne cechy: infrastruktura, obecne i przyszłe plany itp.

c. Skala lokalna – lokalizacja projektowa

- co najmniej 3 zdjęcia wykonane z małej wysokości;
- co najmniej 10 zdjęć naziemnych ukazujących charakterystyczne cechy lokalizacji projektowej: topografia, elementy przyrodnicze, istniejąca zabudowa itp.;
- plan(y) w odpowiedniej skali przedstawiające:
 - o umiejscowienie lokalizacji projektowej w obrębie lokalizacji badawczej;
 - o podziały działek, obiektów budowlanych, elementów przyrodniczych itp.,
- mapa topograficzna lokalizacji projektowej w odpowiedniej skali oraz, w razie konieczności, charakterystyczne cechy (które budynki i elementy przyrodnicze mają zostać zachowane, a które nie itp.)

3.4. NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

Pytania na temat lokalizacji

W każdej lokalizacji organizowane jest spotkanie z zespołami i przedstawicielami okręgów miejskich lub deweloperami w celu szczegółowego nakreślenia kwestii dotyczących lokalizacji. W terminie dwóch tygodni od spotkania struktura krajowa lokalizacji publikuje sprawozdanie w języku angielskim. Sprawozdanie jest dostępne na stronie European w [działach poświęconych poszczególnym lokalizacjom](#).

Ponadto na ww. stronie na pewien czas (zob. kalendarium) uruchomiony zostaje dział [FAQ](#) („Najczęściej zadawane pytania”). Tylko zarejestrowane zespoły mogą zadawać pytania.

Pytania dotyczące regulaminu

Na stronie European na pewien czas (zob. kalendarium) uruchomiony zostanie dział [FAQ](#) z pytaniami dot. regulaminu.

4. SKŁADANIE ZGŁOSZEŃ

4.1. Składanie zgłoszeń drogą elektroniczną

- Zgłoszeń należy dokonywać drogą elektroniczną. Na zgłoszenie składają się: 3 panele w formacie A1 (elementy wizualne), (maks.) 4 strony tekstu z ilustracjami poświęcone powiązaniu projektu z tematyką bieżącej edycji oraz realizacji i pracom budowlanym w ramach projektu, dokumentacja potwierdzająca spełnienie przez członków zespołu warunków niezbędnych do udziału w konkursie oraz dokumenty na potrzeby informowania o projekcie.

Kompletne zgłoszenia należy składać **do północy (GMT+1) 28.07.2019 r.** w dziale [Entry](#) (Zgłoszenia) na stronie European.

Niewywiązanie się z powyższych warunków może skutkować dyskwalifikacją zespołu. Decyzja w tej kwestii leży w gestii jury.

Liczbę zgłoszeń dokonanych dla poszczególnych lokalizacji można sprawdzić na znajdującej się na stronie konkursu [mapie lokalizacji](#) (kolumna po prawej).

4.2. Anonimowość i treści obowiązkowe

Nazwa lokalizacji i tytuł projektu muszą być podane na każdym dokumencie: na panelach, w tekście z ilustracjami i dokumentacji na potrzeby informowania o projekcie.

Po przesłaniu projektu zostaje mu automatycznie nadany specjalny kod. Kody służą członkom jury przy procedurze oceny projektu i nie są znane zespołom. Po zniesieniu wymogu anonimowości tożsamość zespołów jest ujawniana w oparciu o automatyczny łącznik między kodem a zespołem w internetowej bazie projektów.

4.3. Język

Panele mają treść w języku angielskim lub w dwóch językach (angielski + język kraju lokalizacji).

4.4. Elementy podlegające zgłoszeniu

Dokumenty w ramach zgłoszeń można podzielić następująco:

- trzy pionowe panele projektowe w formacie A1, obejmujące wizualne elementy projektu;
- 1 tekst dotyczący założeń projektu (maks. 4 str.);
- Dokumenty potwierdzające spełnienie przez członków zespołu warunków niezbędnych do udziału w konkursie;
- Dokumenty na potrzeby informowania o projekcie (3 fotografie + tekst o długości 800 znaków ze spacjami)

Panale w formacie A1 w orientacji pionowej

ZAWARTOŚĆ

Każdy z trzech paneli musi zawierać następujące informacje:

- objaśnienie koncepcji urbanistycznych projektu w świetle kwestii związanych z lokalizacją i zakresem tematycznego sesji;
- opracowanie całości projektu, nakreślenie strony architektonicznej projektu, w tym zwłaszcza związku między nową a dotychczasową zabudową, w tym trójwymiarowe wizualizacje projektu;
- opracowanie metody przewidzianej do procesu realizacji.

Wszystkie dokumenty z elementami graficznym i opisami muszą mieć odpowiednią skalę.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA:

- Format PDF
- Orientacja pionowa A1 (dł. 594 mm x wys. 841 mm)
- Maks. rozmiar pliku 20 MB
- jedno pole (dł.: 60 mm × wys.: 40 mm) w górnym lewym rogu musi zostać puste – zostanie w nim automatycznie umieszczony kod; obok pojawia się nazwa miasta
- Panele są ponumerowane od 1 do 3 w prawym górnym rogu
- Zespół ma swobodę w zakresie położenia tytułu projektu. Z przykładowym zgłoszeniem można zapoznać się [tutaj](#).

Tekst

ZAWARTOŚĆ:

Tekst musi dotyczyć założeń projektu i jego powiązania z tematyką bieżącej edycji konkursu, ale także procedury i okresu jego realizacji.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA:

- (maks.) 3-4 strony z niewielką ilością grafiki;
- Format PDF
- Orientacja pionowa A4 (dł. 210 mm x wys. 297 mm)

Dokumenty potwierdzające spełnienie przez członków zespołu warunków niezbędnych do udziału w konkursie

Dokumenty zawierające nazwiska i służące weryfikacji prawidłowości projektu należy przesyłać w formacie PDF na stronę European.

Informacje osobowe obejmują:

1. **Dane zespołu:** FORMULARZ ZESPOŁU i OŚWIADCZENIE WS. AUTORSTWA I PARTNERSTWA ORAZ AKCEPTACJI REGULAMINU KONKURSU – dostępne dla zespołu po zalogowaniu – należy je wypełnić i podpisać;
2. **W przypadku poszczególnych członków zespołu:**
 - Kserokopia DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI ze zdjęciem, potwierdzającego wiek poniżej 40 lat w dniu upływu terminu dokonywania zgłoszeń (zob. kalendarz).
 - Kserokopia UZNAWANEGO W EUROPIE TYTUŁU NAUKOWEGO specjalisty z zakresu architektury, urbanistyki lub architektury krajobrazu itp. lub potwierdzenie takiego statusu zgodnie z prawodawstwem danego kraju europejskiego.
 - Kserokopia dyplomu LICENCJATA, w przypadku studentów biorących udział w konkursie.

Poza ww. dokumentami nie są wymagane żadne inne.

Uwaga: Dokumenty dotyczące poszczególnych osób należy przesyłać pojedynczo dla każdego członka zespołu przed upływem terminu dokonywania zgłoszeń. Ostatecznie za członków zespołu uważać się będzie wyłącznie osoby, które poprawnie dokonały rejestracji i przesłały dokumenty poświadczające ich prawo do udziału w konkursie.

Przesłanie tylko jednego dokumentu ze wszystkimi wymaganymi informacjami (kopie dokumentów tożsamości i dyplomów) nie jest dozwolone.

Dokumenty na potrzeby promocji

Każdy z projektów należy podsumować w następujący sposób:

- o Tekst o długości maks. 800 znaków (ze spacjami, wpisany podczas dokonywania zgłoszenia) omawiający założenia projektu;
- o 3 oddzielne pliki graficzne w formacie JPG przedstawiające projekt, w rozmiarze maks. 1 MB każdy.

4.5 Weryfikacja zgłoszeń

Każdy zespół może sprawdzić status przesłanego przez siebie projektu w swoim dziale po zalogowaniu na stronie Europan. W razie potrzeby aż do ostatniego dnia składania zgłoszeń można wprowadzać zmiany do dokumentów.

Po upływie terminu zgłoszeń sekretariat Europan ma 7 dni (zob. [kalendarium](#)) na weryfikację każdego zgłoszenia przesłanego w wymaganym terminie, a także na korektę ewentualnych usterek, jakie mogły wystąpić przy przesyłaniu dokumentów.

5. WYNIKI I NAGRODY

5.1 Wyniki

Lista laureatów konkursu (zwycięzców, projektów, które zajęły kolejne miejsca oraz projektów wyróżnionych) Europan 15 jest dostępna na [stronie Europan](#) (dział Results – Wyniki) od **2 grudnia 2019** r.

5.2. Zwycięzcy

Zwycięzcy konkursu otrzymują nagrodę o równowartości 12 000 euro (po opodatkowaniu) w walucie kraju, w którym mieści się lokalizacja (wg kursu walut na dzień ogłoszenia wyników). Organizatorzy zobowiązują się do uznania decyzji jury krajowych i wypłacenia nagrody w terminie 90 dni od ogłoszenia wyników.

5.3. Zdobywcy drugiego miejsca

Zdobywcy drugiego miejsca otrzymują nagrodę o równowartości 6 000 euro (po opodatkowaniu) w walucie kraju, w którym mieści się lokalizacja (wg kursu walut na dzień ogłoszenia wyników). Organizatorzy zobowiązują się do uznania decyzji jury krajowych i wypłacenia nagrody w terminie 90 dni od ogłoszenia wyników.

5.4. Wyróżnienia

Wyróżnienie może zostać przyznane projektowi, który odznacza się innowacyjnością, choć nie do końca spełnia wymogi danej lokalizacji. Autorzy takich projektów nie otrzymują nagrody.

6. INFORMOWANIE O KONKURSIE

6.1 Wydarzenia

- o zasięgu ogólnokrajowym w krajach organizujących i współpracujących

Działania promocyjne organizowane są mniej więcej w terminie rozpoczęcia konkursu.

Po pierwszej rundzie oceniania przez jury może zostać zorganizowana wystawa lub publikacja w Internecie wszystkich zgłoszonych projektów, pod warunkiem że odbywa się to z poszanowaniem anonimowości zespołów i że zostaną one o tym należycie wcześniej powiadomione. Zasady powiadamiania zostaną wyszczególnione w omówieniu lokalizacji.

Ogłoszeniu wyników towarzyszą poświęcone temu wydarzenia i prezentacje lub warsztaty służące za pierwsze źródło kontaktu dla zwycięskich zespołów i przedstawicieli lokalizacji.

- o zasięgu europejskim

INTER-SESSIONS FORUM (Forum międzysesyjne), jako zdarzenie o zasięgu europejskim, pełni funkcję łącznika między sesją, która się kończy, a sesją, która się zaczyna. Forum to łączy ze sobą zwycięskie zespoły i przedstawicieli lokalizacji z kończącej się sesji z przedstawicielami lokalizacji z nowej sesji. Tworzy się grupy robocze w związku z wynikami i wstępnymi próbami realizacji projektów, które nagrodzono w ostatniej sesji konkursu.

Zwycięzcom konkursu (zespoły z pierwszego i drugiego miejsca) sekretarz krajowy przyznaje 500



EUROPAN 15 ADDITIONAL EUROPEAN COMPETITION PROCEDURES

CONTENT

euro tytułem zwrotu kosztów podróży i zakwaterowania w związku z uczestnictwem w Forum.

6.2. Publikacje

Ogłoszenie wyników konkursu może być okazją do wydania stosownych publikacji w każdym kraju organizującym lub współpracującym.

Sekretariat europejski publikuje katalog z wynikami z krajów europejskich wraz z analizami ekspertów. Katalog zostaje udostępniony do celów bezpłatnych konsultacji lub na sprzedaż na stronie European.

6.3. Strony internetowe

Strony internetowe uruchamiane są w ramach struktur European w celu promocji bieżącej sesji, przyszłych wydarzeń oraz materiałów z archiwum (wcześniejsze sesje, profile zespołów itp.).

7. PRAWA I OBOWIĄZKI

7.1. Własność

Wszelkie materiały przekazywane organizatorom, wraz prawami do kopiowania, stają się ich własnością. Autor(zy) zachowuje/-ą wyłączne prawa własności intelektualnej.

7.2. Prawa do wystawiania i publikacji

Zakaz publikacji

Zespoły nie mogą publikować dokumentów przesłanych w ramach konkursu ani ujawnić swojej tożsamości, posługując się projektem we wszelkiego rodzaju korespondencji poprzedzającej ogłoszenie wyników. Wszelkie tego publikacje mogą skutkować zdyskwalifikowaniem zespołu.

Publikacje

Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do opublikowania wszystkich projektów przesłanych im po oficjalnym ogłoszeniu wyników. Projekty są prezentowane i publikowane pod nazwiskami ich autorów.

7.3. Spory

Na mocy przysługujących jej uprawnień wszelkie spory w postępowaniach arbitrażowych rozstrzygać będzie Rada Stowarzyszenia European.

8. LISTA KONKURSÓW EUROPAN 15

W dziale [Contact](#) (Kontakt) na stronie European przedstawiono szczegółowe informacje dotyczące zasad konkursu z podziałem na poszczególne kraje (liczba lokalizacji i nagród, warunki i zasady realizacji projektów itp.), a także skład struktur krajowych i europejskich (z nazwiskami osób zaangażowanych w organizację).

W dziale [Jury](#) na stronie European zamieszczono wykaz członków krajowych jury.



EUROPAN 15 DODATKOWA PROCEDURA KONKURSOWA EUROPAN

SPIS TREŚCI

1. Forum Międzysesyjne
2. Organizacja Jury
 - 2.1. Komisje Techniczne
 - 2.2. Jury
 - 2.2.1 Skład
 - 2.2.2 Metoda pracy i kryteria oceny
 - 2.2.3 Podanie nazwisk do publicznej wiadomości
 - 2.2.4 Ogłoszenie wyników
 - 2.3. Analiza Porównawcza Europan
 - 2.3.1 Komitet ds. analizy porównawczej Europan
 - 2.3.2 Forum miast i jury
3. Realizacje
 - 3.1. Działania związane z promowaniem realizacji
 - 3.2. Strony internetowe
 - 3.3. Publikacje dot. realizacji

1. FORUM MIĘDZYSESYJNE

Przed rozpoczęciem konkursu, Forum międzysesyjne pełni funkcję łącznika pomiędzy sesją, która się kończy, a rozpoczęciem nowej. Forum gromadzi zwycięskie zespoły i przedstawicieli lokalizacji z kończącej się sesji oraz przedstawicieli lokalizacji z nowej sesji.

Niniejsze Forum poświęcone było konkursowi Europan 14/15 i odbyło się w Brukseli (BE) w dniach 12-18 listopada 2018 r. Warsztaty umożliwiły zwycięskim zespołom konkursu Europan 14 rozwinięcie swoich pomysłów dot. 3 konkretnych lokalizacji w Brukseli. Spotkania zorganizowane 16 listopada poświęcone były wynikom konkursu Europan 14, natomiast 17 października - wstępnej realizacji zwycięskich projektów z poprzedniej sesji. Dni 17 i 18 listopada poświęcono na prezentację lokalizacji zgłoszonych na konkurs Europan 15. Działania te miały na celu sfinalizowanie streszczeń konkursowych i tematyczne sklasyfikowanie lokalizacji. Był to sposób na włączenie miast, deweloperów i instytucji zamawiających w europejski proces Europan oraz na upewnienie się, że partnerzy sesji dzielą tę samą kulturę pracy.

Kolejne Forum międzysesyjne - prezentujące wyniki konkursu Europan 15 i lokalizacje zgłoszone na konkurs Europan 16 powinno zostać zorganizowane przed upływem 2020 r.

2. ORGANIZOWANIE JURY

2.1. Komisje Techniczne

W każdym kraju ustanawia się komisję techniczną, której zadaniem jest analiza (nie ocena) wszystkich projektów z danego kraju, w celu przygotowania prac dla jury. Członków komisji powołują struktury krajowe, a lista członków jest przekazywana Europejskiemu Stowarzyszeniu Europan. W skład komisji mogą wchodzić przedstawiciele miast i eksperci szczebla krajowego.

2.2. Jury

2.2.1. Skład

Każdy kraj powołuje jury, którego członkowie są mianowani przez struktury krajowe i zatwierdzani przez Europejskie Stowarzyszenie Europan.

Jury rozpatruje wszystkie projekty zgodne z regulaminem konkursu a jego werdykt jest ostateczny. W przypadku niezgodności z regulaminem, jury może wedle własnego uznania podjąć decyzję o wykluczeniu zgłoszonego projektu.

W zależności od kraju, jury złożone jest z **7 (lub 9) niezależnych członków** niezwiązanych z żadną lokalizacją zgłoszoną do konkursu. W jego skład wchodzi:

- dwóch urbanistów (publicznych lub prywatnych) - lub trzech w przypadku jury składającego się z 9 członków;
- czterech specjalistów z zakresu architektury i urbanistyki (architekci, architekci krajobrazu, urbaniści) – lub pięciu w przypadku 9-osobowego jury – w tym co najmniej dwóch architektów;
- jedna osoba publiczna.

Co najmniej **dwóch z siedmiu członków musi być cudzoziemcami**, a w przypadku 9-osobowego jury – co najmniej trzech. W ramach struktury krajowej powołuje się również dwóch zastępców członków jury, specjalistów z zakresu architektury i urbanistyki. Nazwiska członków jury zostają podane do publicznej wiadomości po rozpoczęciu konkursu i umieszczone, w podziale na kraje, w dziale „[Jurys](#)” na stronie internetowej Europan.

Członkowie jury mogą konsultować się z przedstawicielami miasta i lokalizacji, ale w żadnym wypadku przedstawiciele lokalizacji nie mają prawa głosu przy ostatecznym wyborze zwycięzców i zdobywców drugiego miejsca oraz przyznawaniu wyróżnień.

2.2.2. Metody pracy i kryteria oceny

Decyzje jury, zgodnie z regulaminem Europan, mają charakter ostateczny. Przed rozpoczęciem pracy jury otrzymuje rekomendacje od Stowarzyszenia Europan.

Jury zbiera się na dwa posiedzenia organizowane w różnych terminach:

Runda pierwsza

Na początku tej sesji jury powołuje ze swojego składu przewodniczącego i uzgadnia tryb pracy. Przedstawiciele lokalizacji mogą dołączyć do jury tego poziomu, a w niektórych krajach mogą też uczestniczyć w sporządzaniu ostatecznej listy projektów.

Jury następnie analizuje projekty, które nie są zgodne z regulaminem i podejmuje decyzję o tym, czy je zdyskwalifikować.

Projekty analizowane są pod kątem wartości merytorycznej i innowacyjności w świetle tematu Europan 15, a następnie umieszczane na ostatecznej liście, która może zawierać maks. 20% wszystkich zgłoszonych projektów.

Runda druga

W rundzie drugiej jury analizuje, samodzielnie i we własnym zakresie, projekty z ostatecznej listy, wyłaniając zwycięzcę i zdobywcę drugiego miejsca oraz przyznając wyróżnienia. Jury może oceniać projekty na podstawie: związku między koncepcją a lokalizacją, istotności pytań podejmowanych przez dany temat, zwłaszcza w zakresie zrównoważonego rozwoju i zdolności adaptacji, adekwatności programu względem ogólnego streszczenia dla danej lokalizacji, możliwości włączenia w proces urbanizacyjny dostosowany do problematyki lokalizacji, innowacyjnego charakteru proponowanych przestrzeni publicznych, uwzględnienia związku między różnymi funkcjami, walorów architektonicznych i technicznych.

Jury sporządza sprawozdanie, wymieniając w nim podstawy dokonanego wyboru w odniesieniu do wymogów konkursowych i lokalizacji.

W każdym budżecie krajowym wydzielona zostanie równowartość nagród za pierwsze i drugie miejsce dla każdej lokalizacji. Każdy zgłoszony projekt jest oceniany wyłącznie w oparciu o względy merytoryczne, a zwycięzcy nie zostają wybrani na zasadzie równych proporcji między lokalizacjami – jury może zatem rozdzielić nagrody wśród zgłoszonych projektów albo postanowić o nieprzyznawaniu nagród. W takim przypadku podstawy podjętej decyzji zostaną podane do wiadomości publicznej.

Jury może również wybrać projekty, którym zostaną przyznane wyróżnienia. Takie projekty jury uznaje za innowacyjne w zakresie koncepcji lub opracowania, ale nie do końca zgodne z wymogami lokalizacji. Autorzy takich projektów nie otrzymują żadnych nagród.

W razie dyskwalifikacji nagrodzonego projektu już po zweryfikowaniu uczestnictwa projekt taki może zostać zastąpiony innym, pod warunkiem zachowania jakości.

2.2.3. Podanie nazwisk do wiadomości publicznej

Projekty poddawane ocenie przez ekspertów i jury są anonimowe.

Po podjęciu decyzji w sprawie wyników jury ujawnia nazwiska zdobywców pierwszego i drugiego miejsca oraz wyróżnień. Odbywa się to za pośrednictwem bazy danych Europan, która automatycznie łączy kody projektów i składy zespołów.

2.2.4. Ogłoszenie wyników

Po ogłoszeniu nazwisk zwycięzców i wprowadzeniu niezbędnych korekt do list rankingowych sekretariaty krajowe ratyfikują decyzje i podają nazwiska wszystkich uczestników do wiadomości publicznej.

Sekretariat Europan publikuje kompletne wyniki w Internecie w dn. 2 grudnia 2019 r.

2.3. Europejska analiza porównawcza

2.3.1. Europejski Komitet Analizy Porównawczej

Pomiędzy oboma spotkaniami jury, członkowie europejskiego komitetu naukowego spotykają się w celu zapoznania się z anonimowymi projektami wybranymi przez różne krajowe jury. Porównują projekty i klasyfikują je według tematyki na podstawie problemów poruszanych przez kategorie lokalizacji i proponowane koncepcje. W żadnych okolicznościach europejski komitet analizy porównawczej nie wydaje opinii – klasyfikuje jedynie projekty. Jego rola jest czysto tematyczna i porównawcza.

2.3.2. Forum Miast i jury

Pomiędzy oboma krajowymi sesjami jury, krajowe jury i przedstawiciele lokalizacji zbierają się na forum w celu omówienia wniosków europejskiego komitetu analizy porównawczej. Ma to na celu zapewnienie wspólnej kultury dokonywania oceny przez różnych ekspertów uczestniczących w procesie. W trakcie całej procedury wszystkie projekty pozostają anonimowe, a jedynym sposobem ich identyfikacji jest przypisany im kod.

3. REALIZACJE

3.1. Działania promujące realizacje

Stowarzyszenie Europejskie i struktury krajowe zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań, aby zachęcić miasta i/lub deweloperów¹, którzy zgłosili swoje lokalizacje do konkursu, do zaangażowania zwycięskich zespołów w fazę operacyjną.

Struktury krajowe zobowiązują się do zorganizowania pierwszego spotkania przedstawicieli miast i klientów z nagrodzonymi zespołami w ciągu 90 dni od oficjalnego ogłoszenia wyników. Spotkanie to może przybierać różne formy i stanowi punkt wyjścia dla przedstawicieli lokalizacji do inicjowania procesów realizacyjnych z udziałem nagrodzonych zespołów w zakresie koncepcji opracowanych w ramach projektów.

W niektórych krajach - i pod warunkiem, że ten krok jest zgodny z regulacjami rynku publicznego - maksymalnie 3 zwycięskie zespoły mogą wziąć udział w badaniu i/lub warsztatach zorganizowanych we współpracy z narodową strukturą Europan i przedstawicielami lokalizacji, po czym ci ostatni - władze miasta lub inny urzędnik państwowy - wybierają zespół (zespoły) do realizacji projektu. Te nowe prace konsultacyjne są płatne.

Operacyjne monitorowanie projektów składa się z kilku etapów: analizy wstępnej, warsztatów, analizy urbanistycznej, badań operacyjnych, budowy i działań ujętych w umowie. Jeśli zajdzie taka konieczność, działania te mogą być realizowane w innej lokalizacji niż lokalizacja konkursowa, o ile zachowane zostaną koncepcje nagrodzonych projektów.

Nagrodzone zespoły muszą przestrzegać przepisów obowiązujących w kraju, w którym zostali zaangażowani do pracy. Po zakończeniu konkursu nagrodzone zespoły muszą wyznaczyć jednego architekta spośród swoich członków na swojego reprezentanta, który będzie pełnił rolę wyłącznego rzecznika zespołu w kontaktach z władzami miejskimi i/lub deweloperami.

Podsumowanie przepisów obowiązujących w poszczególnych krajach dotyczących zasad praktyki zawodowej jest dostępne w sekcji [Contact](#) europejskiej strony internetowej (*Complete Card*).

3.2. Strony internetowe

¹ Lub wyznaczonych przez nich rzeczników.

Struktury krajowe Europan przedstawiają realizacje na poziomie krajowym. Sekretariat europejski przedstawia ukończone lub trwające realizacje na europejskiej stronie internetowej (sekcja [Implementation Processes](#)).

3.3. Publikacje na temat realizacji

Sekretariat europejski koordynuje europejskie publikacje na temat realizacji, prezentujące zwycięskie i zajmujące kolejne miejsca projekty z poprzednich sesji, które zostały zrealizowane lub są w trakcie realizacji.



EUROPAN 15 UCZESTNICZĄCE STRUKTURY KRAJOWE: REGULAMIN I KARTA

CONTENT

1. Definicja
2. Cele
3. Organizatorzy i państwa stowarzyszone European
 - 3.1. Organizatorzy
 - 3.2. Miasta i deweloperzy, instytucje zamawiające
4. Wykaz 12 struktur European 15
5. Wykaz 50 lokalizacji European 15 (wersja tymczasowa)
6. European 15, Karta 12 państw uczestniczących

1. DEFINICJA

European to Europejska federacja organizacji krajowych, która rozpisuje konkursy architektoniczno-urbanistyczne obejmujące projekty prowadzące do inwestycji budowlanych i prac projektowych realizowanych jednocześnie przez kilka państw. Projekty tworzone są na zadany temat i łączy je wspólny cel. Niniejszy regulamin dotyczy wszystkich konkursów tej sesji European.

2. CELE

W duchu dialogu i współpracy całej Europy, European ma na celu wzbudzenie większej świadomości i refleksji na temat problematyki mieszkalnictwa i urbanistyki oraz promowanie wymiany w tym zakresie pomiędzy różnymi państwami europejskimi.

Celem European jest pomoc:

- Młodym architektom, urbanistom, architektom krajobrazu w rozwijaniu i promowaniu swoich pomysłów w Europie i poza jej granicami;
- europejskim miastom i deweloperom wskazującym potencjalne lokalizacje w znalezieniu innowacyjnych rozwiązań architektonicznych i urbanistycznych problemów, jakie napotykają.

European dąży więc do promowania studiów urbanistycznych i eksperymentalnych projektów w dziedzinie architektury miejskiej i zachęcania do wdrażania innowacyjnych procesów urbanistycznych.

3. ORGANIZATORZY I PAŃSTWA STOWARZYSZONE EUROPAN

3.1. Organizatorzy

Krajowe struktury organizacyjne

W każdym państwie konkurs organizowany jest przez struktury krajowe złożone z przedstawicieli rządu lub władz nadzorczych, gmin, deweloperów publicznych i prywatnych, architektów i organizacji ich reprezentujących oraz znanych osobistości.

Takie struktury krajowe mają status prawny stowarzyszenia non-profit. Ich rolą jest nadzór nad krajowym konkursem i promowanie idei nagradzanych architektów z zamiarem ich praktycznej realizacji.

W ramach każdej ze struktur krajowych funkcjonuje sekretariat krajowy.

Państwa-organizatorzy

Struktury krajowe w każdym państwie-organizatorze, które podpisały Kartę zobowiązują się do zaproponowania przynajmniej dwóch lokalizacji oraz do zorganizowania konkursu o tematyce, regulaminie i harmonogramie wspólnym dla wszystkich państw-organizatorów.

Państwa stowarzyszone

Struktury krajowe każdego nowego państwa stowarzyszonego, które podpisały Kartę zobowiązują się do zaproponowania przynajmniej jednej lokalizacji. Zawierają one partnerstwo z jednym państwem-organizatorem lub z różnymi państwami stowarzyszonymi w zakresie procesu oceny oraz uczestniczą w konkursie, którego tematyka, regulamin i harmonogram są wspólne dla wszystkich państw-organizatorów.

Struktury European w takich państwach stowarzyszonych zobowiązują się do współpracy z państwem-organizatorem lub z innymi państwami stowarzyszonymi w zakresie organizacji procesu oceny zgłoszeń projektowych.

Stowarzyszenie European

EUROPEJSKIE STOWARZYSZENIE EUROSPAN pełni rolę struktury łączącej różne struktury krajowe.

Jego ZGROMADZENIE OGÓLNE składa się z 4 przedstawicieli każdego z państw-organizatorów, przedstawicieli państw stowarzyszonych i członków honorowych. RADA składa się z jednego przedstawiciela każdego państwa-organizatora.

RADA NAUKOWA ekspertów europejskich odpowiada za formułowanie propozycji tematów, prowadzenie analizy porównawczej lokalizacji i wyników, moderowanie debat w ramach Forum oraz uzupełnianie założeń strategicznych w zakresie rozwoju urbanistycznego miast europejskich.

W ramach stowarzyszenia działa także SEKRETARIAT GENERALNY, który organizuje prace Stowarzyszenia i koordynuje działania sekretariatów krajowych, Rady oraz Zgromadzenia Ogólnego. Sekretariat europejski wraz z sekretariatami krajowymi odpowiada za organizowanie wydarzeń i konkursów na szczeblu europejskim. Zapewnia zgodność z procedurami.

PREZESEM stowarzyszenia jest Anna Catasta. Anna Catasta to Włoszka, była posłanka do Parlamentu Europejskiego. Obecnie zajmuje stanowisko dyrektora CdIE, spółki działającej na rzecz promowania i uczestnictwa projektów związanych z rozwojem lokalnym i zasobami ludzkimi, ze szczególnym uwzględnieniem polityk wspólnotowych na temat miast i terytoriów, obywatelstwa europejskiego i charakteru społecznego interwencji.

3.2. Miasta i deweloperzy, instytucje zamawiające

Tematyka European obejmuje relacje i bliską współpracę z miastami, deweloperami i europejskimi interesariuszami w państwach-organizatorach. Do wspomnianych miast, deweloperów i instytucji zamawiających zwracają się odpowiednie struktury krajowe, proponując lokalizacje miejskie spełniające wymagania konkursu European.

Dla takich partnerów European współpraca stanowi szansę na wykorzystanie nagrodzonych projektów i następującej po nich debaty jako podstawy dla otwartej refleksji, która stanowi nieodzowny element przyszłego rozwoju zgłaszanych lokalizacji. Pozwala im również na zaangażowanie zwycięskich zespołów, niezależnie od narodowości ich członków, w proces planowania i realizacji wymaganych przez nich studiów i projektów urbanistycznych lub architektonicznych.

4. WYKAZ 12 STRUKTUR EUROSPAN 15

Szczegóły dotyczące poszczególnych struktur krajowych i europejskich oraz imiona i nazwiska zaangażowanych osób w każdym z państw dostępne są na [stronie internetowej European](#).

5. WYKAZ 50 LOKALIZACJI EUROSPAN 15 LISTA TYMCZASOWA

Wykaz lokalizacji zgłoszonych do konkursu European 15 jest dostępny na [stronie internetowej European](#) (sekcja [Sites](#)).

Lokalizacje są następujące: Auby (FR), Barcelona (ES), Borås (SE), Casar de Cáceres (ES), Charleroi (BE), Champignysur-Marne (FR), Pays de Dreux (FR), Enköping (SE), Floirac (FR), Graz (AT), Halden (NO), Halmstad (SE), Helsingborg (SE), Hyères (FR), Hyvinkää (FI), Innsbruck (AT), Kautokeino (NO), Karlovac (HR), La Louvière (BE), Lasarte (ES), Laterza (IT), Madryt La Arboleda (ES), Marsylia (FR), Nin (HR), Oliva (ES), Palma (ES), Pavia (IT), Piacenza (IT), Port-Saint-Jérôme-sur-Seine (FR), Raufoss (NO), Rochefort-sur-Mer (FR), Romainville (FR), Rovereto (IT), Rotterdam Brainpark (NL), Rotterdam Feyenoord (NL), Rotterdam Lombardijen (NL), Rotterdam Marconiplein (NL), Rotterdam Spaanse Polder (NL), Rødberg (NO), SaintOmer (FR), Sant Climent de Llobregat (ES), Selb (DE), Täby (SE) Tuusula (FI), Uddevalla (SE), Villach (AT), Visby (SE), Warszawa (PL), Wiedeń (AT), Weiz (AT)

5. EUROPA 15, KARTA 12 PAŃSTW UCZESTNICZĄCYCH LISTA TYMCZASOWA

My, przedstawiciele krajowych struktur Europan w Austrii, Belgii, Chorwacji, Finlandii, Francji, Hiszpanii, Holandii, Niemczech, Norwegii, Polsce, Szwecji i we Włoszech, sygnatariusze niniejszej Karty, zobowiązujemy się do uczestnictwa w Europan 15.

W obliczu nowego modelu zrównoważonego miasta oraz zmian jakościowych, które przynosi dzięki przyjęciu zasady ekonomicznego wykorzystania zasobów, nowym formom mobilności i poprawie jakości obszarów naturalnych, sądzimy, że architektura i urbanistyka odgrywają istotną rolę w ewolucji obszarów i krajobrazów miejskich, przestrzeni publicznych w miastach, relacji społecznych, a także warunków życia mieszkańców dzisiejszych miast, wnosząc znaczący wkład w życie kulturalne i tożsamość miejską Europy.

Nieustannie dążymy do realizowania pierwotnego celu Europan, jakim jest nadanie realnego kształtu koncepcji Europy, w której młodzi ludzie mogą w innowacyjny sposób wpływać na architekturę, urbanistykę i krajobraz. Środkiem do jego osiągnięcia jest powstanie federacji państw europejskich skupionych wokół konkursów architektonicznych i urbanistycznych oraz wymiany fachowej wiedzy w tych dziedzinach projektowania.

W związku z powyższym:

- Niniejszym nawiązujemy współpracę w zakresie wymiany naukowej i kulturalnej. Celem tej wymiany jest umożliwienie sprawniejszej komunikacji w sprawach łączących europejskie miasta i państwa, tak aby każdy mógł korzystać z doświadczeń innych, przy jednoczesnym zachowaniu charakteru krajowego, regionalnego i lokalnego poszczególnych koncepcji;
- Młodzi europejscy architekci i urbaniści otrzymują od nas szansę wyrażenia w swoich projektach nowych idei i przyczynienia się w ten sposób do rozwoju i rewitalizacji europejskich miast. Pomagamy im w realizacji działań, które pozwalają przekuć ich koncepcje w rzeczywistość.
- W naszych działaniach współpracujemy z europejskimi miastami, które w rozwiązaniach urbanistycznych upatrują innowacyjnej odpowiedzi na zmieniający się styl życia mieszkańców.
- Chcemy rozszerzyć zakres koncepcji Europan poza państwa-organizatorów, zachęcając i zapraszając inne państwa europejskie, które jeszcze nie mają możliwości zorganizowania konkursu, do dołączenia do naszej organizacji w charakterze państw stowarzyszonych;
- Niniejszym postanawiamy rozpocząć piętnastą sesję Europan, której tematem są: „Produktywne miasta 2: Zasoby, mobilność, równość”.

Zgodnie ze wspomnianymi celami oraz w celu ich realizacji, zobowiązujemy się:

- zagwarantować jakość i niezależność podejmowania decyzji naszej organizacji w skali krajowej i europejskiej, podejmowanych przez zespoły i zasoby sekretariatów wykonawczych w celu zapewnienia właściwego przeprowadzenia konkursów i wydarzeń, zgodnie z zasadami, decyzjami i działaniami Zgromadzenia Ogólnego i Rady;
- zagwarantować państwom-organizatorom stabilność finansową europejskiej organizacji poprzez opłacanie składek członkowskich w uzgodnionej wysokości i terminie oraz pokrywanie odsetek od wszelkich nieterminowych płatności;
- zagwarantować, że lokalizacje proponowane do konkursów (1 na każde państwo stowarzyszone i 2 lub więcej na każde państwo-organizatora) są zgodne z zasadami

ustalonymi przez Zgromadzenie Ogólne (zgodność tematyki, zobowiązań administracyjnych, potencjału realizacyjnego, jakości informacji i przekazywanych dokumentów);

- zagwarantować promocję konkursu i rozpowszechnianie nagrodzonych projektów;
- zagwarantować jakość i status członków jury oraz odpowiednie warunki pracy jurorów.
- zagwarantować tłumaczenie dokumentów konkursowych na uzgodnione języki;
- zagwarantować wsparcie i pomoc zwycięzcom nagród, niezależnie od ich narodowości, tak aby włączyć ich w realizację i/lub proces projektowania oparty na przedstawionych przez nich pomysłach;
- zagwarantować miastom i deweloperom oraz instytucjom zamawiającym, że idee, projekty i realizacje nagrodzonych projektów spełniają wymogi lokalizacji konkursu European 15;
- zagwarantować wypłaty nagród w ustalonych ramach czasowych.